

Бр. 02-188/1  
10.4.2020 година  
Скопје

Врз основа на член 110, став (1), точка 13 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), член 58 од Статутот на Факултетот за земјоделски науки и храна-Скопје (Универзитетски гласник бр. 450/2019 година) и член 18 од Правилникот за начинот на реализација на дејностите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и единиците во неговиот состав согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на Корона вирусот CoVid-19 ( Универзитетски гласник бр. 489 од 25 март 2020 година), Наставно-научниот совет на Факултетот на седницата одржана на 10.04.2020 година, ја донесе следнава

## ОДЛУКА

**за доуредување и уредување на прашањата поврзани со реализација на дејностите на Факултетот за земјоделски науки и храна во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје согласно со мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на Корона вирусот CoVid-19**

Предмет на уредување

Член 1

Со оваа Одлука се уредуваат и доуредуваат прашањата поврзани со реализација на дејностите на Факултетот за земјоделски науки и храна во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот) согласно Правилникот за начинот на реализација на дејностите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и единиците во неговиот состав согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на Корона вирусот CoVid-19 (во натамошниот текст: Правилникот) во услови на важење на Уредбата со законска сила за примена на Законот за високото образование за време на вонредна состојба („Сл. весник на РСМ“ бр.76/2020).

Мерки на надлежните органи во Република Северна Македонија, согласно со овој Правилник, се вонредна и кризна состојба, како и други мерки за заштита на населението од ширење на болеста CoVid-19 (во натамошниот текст: мерки).

Настава

Член 2

Согласно со член 25 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, наставата се состои од:

- предавања, вежби и консултации;

- семинарски работи, домашни задачи, проекти, практична настава, теренска настава, курсеви и сл.

Наставата на Факултетот, доколку тоа го дозволува природата на тој вид настава, продолжува да се одвиваа со примена на средства за електронска комуникација.

Наставата ќе се реализира според распоредот што е објавен за летниот семестар од учебната 2019/2020 година или во дополнително утврден термин во договор со студентите, за што претходно се информира Продеканот за настава на Факултетот.

Предавањата, практичната настава, односно лабораториските вежби за кои поради природата на настава е неопходно физичко присуство на студентите, ќе се одржат концентрирано во термини што ќе бидат дополнително определени најдоцна до крајот на семестарот, ако за истото се создадат услови.

Теренската настава се запира и не се одвива додека траат мерките.

Консултациите со студентите ќе се одржуваат во објавените термини преку видеоконференција или по електронска пошта во договор со предметниот наставник.

Наставниците / студентите кои поради оправдани причини (немање средства за електронска комуникација, немање покриеност со интернет мрежа, болест и други оправдани причини) немаат услови за реализирање на истата со примена на средства за електронска комуникација, наставата ја реализираат/посетуваат концентрирано во дополнителни термини најдоцна до крајот на семестарот, ако за истото се создадат услови.

Студентите кои поради оправдани причини не присуствувале во изведување на on-line или друг вид на настава со примена на средства за електронска комуникација, наставата ја реализираат дополнително преку утврдување на дополнителни задачи и активности (семинарски работи, домашни задачи, проекти, итн.) по создавање на соодветни услови за тоа.

Наставниците го информираат продеканот за настава за начинот на спроведувањето на наставата, а продеканот за настава, во периодот додека траат мерките, води евиденција за одржаната настава, преку средствата за електронска комуникација.

### Средства за електронска комуникација

#### Член 3

Средства за електронска комуникација се средства кои обезбедуваат двонасочна комуникација при реализација на активности од дејностите на Универзитетот и единиците без заедничко физичко присуство на учесниците во активностата.

Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта и други системи за електронска размена на податоци.

За потребите на Факултетот, како основна платформа за одржување на настава, како и седници на органи и тела ќе се користи порталот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams)”, како и Факултетската електронска пошта.

Покрај основната платформа и официјалната електронска пошта, за наставата наставниците можат да користат и други лиценцирани платформи или електронски средства за комуникација, како и приватна електронска пошта, за што потребно е да го информираат Продеканот за настава на Факултетот.

#### Проверка на знаењата и предмет на оценување

##### Член 4

Испитите, континуираните проверки преку парцијалните тестирања и завршното оценување на предметните програми на прв и втор циклус студии на Факултетот нема да се спроведуваат со примена на средства за електронска комуникација и истите ќе се спроведат кога ќе се создадат услови за нивно нормално одвивање.

Предмет на континуирано оценување на предметна програма по пат на електронски средства на комуникација на Факултетот можат да бидат само спроведени активности на семинарски работи, домашни задачи и проектни задачи.

#### Пријава и изработка на дипломска работа, магистерски и докторски труд

##### Член 5

Роковите за поднесување (пријава) и изработка на дипломска работа, како и магистерски и докторски труд, се запираат и не течат додека траат мерките.

#### Одбрана на дипломска работа и магистерски труд

##### Член 6

За започнатите постапки на одбрана на дипломска работа и магистерски труд, кои се во последна фаза од постапката и каде студентите ги имаат исполнето сите административни обврски, одбраната може да се врши со средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams).

Се задолжува Продеканот за настава да ги прилагоди Упатството и анексите за одбрана на дипломска работа и магистерски труд за одбрана со средства за електронска комуникација.

На барање на студентот или комисијата, Факултетот може да дозволи одбраната на дипломска работа и магистерскиот труд да се одложи до создавање на услови за нивно нормално одвивање.

Рокот на сите започнатите постапки за одбрана на дипломска работа и магистерски труд пред воведувањето на мерките, се продолжува за времето додека траат мерките.

## Докторски студии

### Член 7

Предавањата, семинарите и другите обврски од студиската програма за трет циклус докторски студии, освен конференции, меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација утврдени со оваа Одлука.

Проверката на знаењата преку испити не може да се спроведува со примена на средствата за електронска комуникација и таа ќе се спроведе кога ќе се создадат услови за тоа.

На барање на студентот, Факултетот ќе дозволи одбрана на докторски труд да се одложи до создавање услови за нејзино нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на докторски труд пред воведувањето на мерките, се продолжува за време додека траат мерките.

## Одржување седници на органите и телата на Факултетот

### Член 8

Седниците на органите и телата на Факултетот ќе се одржуваат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3, став 3 од оваа Одлука. Органите и телата на Факултетот нема да спроведуваат тајно гласање за точките кои според Законот за високото образование, Статутот на УКИМ и Факултетот е предвидено тајно гласање.

## Работа на домашни и во меѓународни проекти

### Член 9

Работата на домашни и во меѓународни проекти може да се врши доколку таа не е во спротивност со мерките.

## Издавање на дипломи и додатоци на дипломи и одржување промоции

### Член 10

Се одложува постапката за издавање дипломи и додатоци на дипломи на студентите до повлекување на мерките, освен за дипломи и додатоци на дипломи од итен карактер.

Промоциите на дипломираните студенти нема да се одржуваат.

## Административни работи за потребите на студентите и на граѓаните и работа на стручните и административни служби

### Член 11

Факултетот ќе го приспособи своето работење, со цел да се овозможи непречено електронско пријавување на испити, регулирање на семестри, поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите и граѓаните.

Вработените во стручните и административни служби на Факултетот, по правило, ќе работат од дома.

Работните задолженија треба да се извршуваат со највисок квалитет.

Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома, ќе се извршуваат со доаѓање на работа, почитувајќи ги мерките.

Ќе бидат изготвени посебни соопштенија, упатства за режимот на работење на Факултетот, акредитираните лаборатории и останатите лаборатории кои вршат услужни дејности за стопанството.

Контактите со странки треба да бидат сведени на минимум и да се применуваат мерките за заштита (соодветно растојание, употреба на маски, средства за дезинфекција и др.).

#### Електронска комуникација

##### Член 12

Факултетот на својата веб страна, јасно и со сите детали ќе објави соопштенија и упатства со електронските механизми (адресите на сандачињата за е-пошта и/или други начини) преку кои ќе се врши комуникацијата, како и приемот и издавањето на документацијата на студентите и на другите граѓани.

Документацијата која ја издаваат Универзитетот и Факултетот се препорачува да биде потпишана електронски или во материјална форма и скенирана да биде вратена на барателот.

Оригинал се издава доколку издадениот документ барателот треба да го приложи во друга институција, а институцијата го бара тоа.

Грижа за имотот, негово осигурување и мерки за тековно инвестициско одржување на објектите и имотот

##### Член 13

Грижата за имотот, неговото осигурување и мерките за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот на Факултетот ќе се остваруваат во рамките на мерките.

#### Други дејности

##### Член 14

Другите дејности кои не можат да се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3 од оваа Одлука, се одложуваат до создавањето на услови за нивно нормално одвивање.

Важење на овој Правилник  
Член 15

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување и се применува додека траат мерките.

Во случај на воведување построги мерки, ќе се применуваат построгите мерки.



ДЕКАН

Проф. д-р Вјеслав Танасковиќ