

Бр. 02-90/3
15.2.2022 год.
Скопје

Врз основа на член 110 од Законот за високото образование (Сл.весник на РМ бр.82/2018 и Сл.весник на РСМ бр. 154/19) и 58 Статутот на Факултетот за земјоделски науки и храна - Скопје при Универзитетот "Св.Кирил и Методиј" во Скопје (Универзитетски Гласник бр.450/2019 и бр.547/2021), Наставно-научниот совет на Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје, на 14 седницата одржана на 15.2.2022 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за реализација на наставно-образовниот процес и уредување на прашањата поврзани со останатите дејности во летниот семестар во академската 2021/2022 година на Факултетот за земјоделски науки и храна во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во услови на пандемија/епидемија со вирусот CoVid-19

Настава Член 1

Согласно со член 25 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (дипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, наставата се состои од:

- предавања, вежби и консултации;
- семинарски работи, домашни задачи, проекти, практична настава, теренска настава, курсеви и сл.

Наставата на Факултетот (освен првиот час за секоја предметна програма), се одвива on-line/електронски или со физичко присуство.

Начинот на кој ќе се реализира наставата го утврдува наставникот и го информира продеканот за настава за начинот на спроведувањето на наставата и сите промени кои можат да настанат.

Наставата ќе се реализира според распоредот што е објавен за летниот семестар од академската 2021/2022 година или по исклучок, во дополнително утврден термин од страна на наставникот во договор со студентите, за што претходно и навремено ќе се информира Продеканот за настава на Факултетот.

Во случај кога наставата се организира со физичко присуство, наставникот се координира со Продеканот за настава, со цел запазување на сите мерки, препораки и протоколи за спречување на висување и ширење на вирусот (со одржување на препорачано растојание, дезинфекција на раце и носење заштитни маски) и обезбедување просторија со претходно утврден капацитет/број на студенти.

При реализација на наставата со електронска комуникација, наставниците и соработниците креираат листа на присутни, а во случај на настава со физичко присуство се води евиденција согласно образецот за присуство на настава донесен од страна на ННС. Продеканот за настава, согласно доставените информации/извештаи од страна на наставниците води евиденција за одржаната настава.

Продеканот за настава задолжително е член во групата која се креира за секоја предметна програма при реализација на наставата со електронска комуникација.

Практичната настава, односно лабораториските вежби за кои поради природата на предметната програма е неопходно физичко присуство на студентите, ќе се одржуваат во помали групи, со претходно утврден капацитет на просторија, односно број на студенти во просторијата, со

запазување на сите мерки, препораки и протоколи за заштита од вирусот CoVid-19 (со одржување на препорачано растојание, дезинфекција на раце и носење заштитни маски).

Наставникот, односно соработникот кој со физичко присуство ја реализира практичната настава или лабораториските вежби, доставува распоред за одржување на истите, при што се координира со Продеканот за настава, со цел запазување на сите протоколи.

Теренската настава ќе може да се одвива во согласност со мерките, препораките и протоколите за заштита од вирусот CoVid-19.

Консултациите ќе се одржуваат во објавените термини преку електронска комуникација, со претходен договор меѓу предметниот наставник и студентите или во помали групи со физичко присуство на Факултетот, во согласност со мерките, препораките и протоколите за заштита од вирусот CoVid-19.

Студентите кои поради оправдани причини (немање средства за електронска комуникација, немање покриеност со интернет мрежа, болест и други оправдани причини) не присуствувале во изведувањето на on-line настава со примена на средства за електронска комуникација и/или на настава со физичко присуство, ќе можат дополнително да ја реализираат наставата, а наставниците можат да утврдат дополнителни задачи и активности (семинарски работи, домашни задачи, проекти, итн.) преку кои ќе може да се следи ангажманот на студентите по одредена предметна програма.

Првиот час во семестарот, сите наставници, соработници и студенти на секоја предметна програма во секоја студиска година ќе се реализира со физичко присуство согласно распоредот на часови, со цел меѓусебно запознавање, како и со условите на предметната програма (литература, начин на реализирање на наставата, размена на информации, итн.), во помали групи и во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од корона вирусот CoVid-19 во координација со продеканот за настава.

Во случај на воведување построги мерки од надлежните органи, наставата со физичко присуство ќе продолжи да се одвива on-line со примена на средствата за електронска комуникација доколку тоа го дозволува природата на тој вид настава (или истата ќе продолжи по мерките на мерките).

Неовластено снимање на наставата од страна на студентите е регулирано и казниво согласно закон.

Средства за електронска комуникација

Член 2

Средства за електронска комуникација се средства кои обезбедуваат двонасочна комуникација при реализација на активности од дејностите на Универзитетот и единиците без заедничко физичко присуство на учесниците во активноста.

Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта и други системи за електронска размена на податоци.

За потребите на Факултетот, како основна платформа за одржување на настава, проверка на знаењата, како и седници на органи и тела, ќе се користи порталот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams)", како и Факултетската електронска пошта.

Во случај на технички проблеми при користење на основната платформа, а со цел непречено изведување на наставата, покрај основната платформа и официјалната електронска пошта, наставниците можат да користат и други лиценцирани платформи или електронски средства за комуникација, како и приватна електронска пошта, во претходен договор со студентите, а за тоа потребно е да го информираат и Продеканот за настава на Факултетот.

Проверка на знаењата и предмет на оценување

Член 3

Испитите и завршното оценување на предметните програми на прв, втор и трет циклус студии на Факултетот се спроведуваат со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав, при изведување на испитите, или со примена на средства за електронска комуникација за што ќе се користи порталот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams)".

Испитите/завршното оценување со примена на средства за електронска комуникација од став 1 ќе се спроведуваат со усно испрашување на студентите со задолжително вклучена камера на наставникот и студентот, а во присуство на уште најмалку двајца студенти кои реализираат испит или завршно оценување. Доколку на испитот нема доволен број на студенти (тројца студенти), на испитот се поканува да присуствува друг професор или соработник/асистент.

Предмет на континуирано оценување на предметна програма по пат на електронски средства на комуникација на Факултетот можат да бидат и спроведени активности на семинарски работи, домашни задачи и проекти задачи.

Форми на континуирано оценување, испитите и завршното оценување можат да се одржат и со физичко присуство на студентите во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите.

Испитите и завршното оценување ќе се реализираат според распоредот што е објавен за летниот семестар од академската 2021/2022 година.

Наставникот во координација со студентите ќе го утврди начинот на полагање, за што ќе се информира Проректорот за настава, најмалку 2 работни дена пред реализација на испитот, заради навремено обезбедување на соодветен и безбеден простор во рамки на Факултетот.

Проректорот за настава на Факултетот се грижи за целосно и правилно организирање на наставата и распоредот со утврдени термини во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите.

При реализација на испитите и завршното оценување со електронска комуникација, наставниците креираат листа на присутни, а со физичко присуство се води евиденција согласно образецот за присуство на испити донесен од страна на НИС.

Пријава и изработка на дипломска работа, магистерски и докторски труд

Член 4

Поднесување пријава и изработка на дипломска работа, магистерски и докторски труд, може да се реализираат со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите, или со примена на средствата за електронска комуникација преку прилагодените процедури за пријава и изработка, преку средства за електронска комуникација.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд

Член 5

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши со средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) согласно прилагоденото Упатство и анексите за одбрана на дипломска

работа и магистерски труд, за одбрана со средства за електронска комуникација или со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд, за сите студенти кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши и комбинирано, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) и со физичко присуство, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Под комбинирана одбрана се подразбира кога еден дел од членовите на Комисијата за одбрана се присутни на одбраната со физичко присуство, а останатиот дел се вклучени електронски преку средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams).

Докторски студии Член 6

Предавањата, семинарите и другите обврски од студиската програма за трет циклус докторски студии, освен конференциите, меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација утврдени со оваа Одлука.

Одбрана на докторски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши со средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) или со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Одбрана на докторски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши и комбинирано, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) и со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Под комбинирана одбрана на докторски труд се подразбира кога еден дел од членовите на Комисијата за одбрана (најмалку двајца) се присутни на одбраната со физичко присуство, а останатиот дел се вклучени електронски преку средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот "Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams).

Пријавување на испити, заверка и упис на семестар Член 7

Студентите кои ги имаат исполнето сите административни обврски, можат да пристапат кон пријавување на испити и заверка и упис на семестар.

Пријавувањето на испити ќе се врши по електронски пат преку I-Know системот за сите студенти со електронски индекс, односно преку електронска пошта до Одделението за студентски прашања за сите студенти кои немаат електронски индекс. Пријавите во материјална форма се доставуваат по завршување на електронското пријавување, до Одделението за студентски прашања со физичко присуство во согласност со мерките за заштита од вирусот CoVid-19 и препораките од

Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, како и Протоколот за полагање на испити на високообразовни установи, а по претходно објавено соопштение од страна на Одделението за студентски прашања, со утврден датум и распоред на доставување на пријавите.

Предметните наставници имаат обврска на сите студенти кои реализирале настава да им дадат електронски потпис во I-Know системот најдоцна 10 дена по завршување на семестарот. Потписи во материјална форма ќе се доделуваат со физичко присуство на студентите и наставниците, на денот кога ќе се внесуваат оценките од завршното оценување, а по претходно утврдени термини во координација меѓу наставникот, продеканот за настава и одделението за студентски прашања, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Заверката на семестарот ќе се врши по електронски пат преку I-Know системот согласно роковите утврдени во академскиот календар. Заверката на семестарот и упис на следниот семестар во материјална форма ќе се врши согласно соопштение објавено од страна на Одделението за студентски прашања и Прodeканот за настава, а во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Одржување седници на органите и телата на Факултетот

Член 8

Седниците на органите и телата на Факултетот ќе се одржуваат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3, став 3 од оваа Одлука или со физичко присуство, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Тајно гласање за точките кои според Законот за високото образование, Статутот на УКИМ и Факултетот е предвидено тајно гласање, ќе се врши со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Доколку седницата на органите и телата на Факултетот се одржува со примена на средствата за електронска комуникација, не може да се спроведува тајно гласање.

Работа на домашни и во меѓународни проекти

Член 9

Работата на домашни и во меѓународни проекти може да се врши доколку таа не е во спротивност со мерките.

Административни работи за потребите на студентите, правни и физички лица и работа на стручно-административната служба

Член 10

Во услови на пандемија/епидемија со вирусот CoVid-19, Факултетот изготвува посебни соопштениеја, упатства за режимот на работење на Факултетот, акредитирашите лаборатории и останатите лаборатории кои вршат услужни дејности за стопанството, а во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Контактите со странки треба се изведуваат согласно мерките за заштита (електронска комуникација, држење соодветно растојание, употреба на маски, употреба на средства за дезинфекција и др.).

Во услови на построги мерки, Факултетот ќе го приспособи своето работење, со цел да се овозможи непречено пријавување на испити, регулирање на семестри, поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите, правните и физичките лица.

Во услови на други построги мерки, вработените во стручните и административни служби на Факултетот, може да работат и од дома. Работните задолженија треба да се извршуваат со највисок квалитет. Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома, ќе се извршуваат со доаѓање на работа, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Електронска комуникација

Член 11

Факултетот на својата веб страна, јасно и со сите детали ќе објавува соопштение и упатства со електронските механизми (адресите на сандачињата за е-пошта и/или други начини) преку кои ќе се врши комуникацијата, како и приемот и издавањето на документацијата на студентите и на другите граѓани.

Документацијата која ја издава Факултетот се препорачува да биде потпишана електронски или во материјална форма, и скенирана да биде вратена на барателот. Оригинал се издава доколку издадениот документ барателот треба да го приложи во друга институција, а институцијата го бара тоа.

Грижа за имотот, негово осигурување и мерки за тековно инвестициско одржување на објектите и имотот

Член 12

Грижата за имотот, неговото осигурување и мерките за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот на Факултетот ќе се остваруваат во рамките на мерките.

Други дејности

Член 13

Другите дејности кои не можат да се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3 од оваа Одлука, ќе се реализираат со физичко присуство почитувајќи ги мерките, протоколите и препораките за заштита од вирусот CoVid-19.

Важење на оваа Одлука

Член 14

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување.



ДЕКАН

Проф. д-р Вјеслав Танасковиќ