

**Издавач**

**Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје**



**Уредник на  
издавачката дејност на**

**УКИМ**

**Проф. д-р Никола  
ЈАНКУЛОВСКИ,  
ректор**

**Уредник на  
Универзитетски  
гласник**

**М-р Марија Маневска,  
генерален секретар**

**Лектура**

**БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје  
29 Владимир Каваев  
1000 Скопје**

**Техничко уредување**

**Зоран Кордоски**

**Печати**

**Тираж**

**СОДРЖИНА**

**СТАТУТ**

на Факултетот за земјоделски науки и  
храна - Скопје, во состав на Универзитетот  
„Св. Кирил и Методиј“ во Скопје .....3

**ОДЛУКА**

за давање согласност на Статутот на  
Факултетот за земјоделски науки и храна  
во Скопје .....22



Врз основа на член 110 став 1 алинеја 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Факултетот за земјоделски науки и храна - Скопје, на 22-та седница одржана на 5.9.2019 година, донесе

## СТАТУТ

### на Факултетот за земјоделски науки и храна - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

#### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

###### Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

##### Статус и основна дејност

###### Член 2

Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје биотехнички науки, полињата наука за земјиште и хидрологија, заштита на растенија, растително производство, пчеларство, овоштарство, лозарство, добиточно производство, рибарство, шумарство и хортикултура, биотехнологија, прехранбена технологија, преработка на анимални производи, и другите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

###### Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

##### Назив и седиште

###### Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во Скопје, Факултет за земјоделски науки и храна – Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за земјоделски науки и храна – Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Agricultural Sciences and Food - Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Agricultural Sciences and Food – Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. 16-та Македонска Бригада бр.3, Скопје.

##### Датум на основање

###### Член 5

По иницијатива на Одборот за основање на Земјоделско-шумарски факултет, формиран од Министерството за земјоделие на Народна Република Македонија, Факултетот е основан со Одобрение за отворање на Земјоделско-шумарски факултет на Универзитетот во Скопје од страна на комитетот за школи и наука на Влада на ФНРЈ бр. IV-3045 од 30 април 1947 год. Со решение од комитетот за школи и наука при владата на ФНРЈ бр. 3693

од 29 мај се формирала матична комисија за формирање Земјоделско-шумарски факултет и избор на први наставници.

Со Одлука на СРМ, донесена на 31.3.1975 година, за формирање на Земјоделски и Шумарски факултет во Скопје, како одделни работни организации и согласно со Спогодбата за разграничување на средствата, правата и обврските на Земјоделскиот и Шумарскиот факултет, донесена на 6. 4. 1976 година, работи како самостојна високообразовна установа под името: Земјоделски факултет Скопје.

Од 25 февруари 2004 година, со Статутарна одлука на Наставно - научниот совет и согласност од Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултетот работи под името: Факултет за земјоделски науки и храна - Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј,, во Скопје.

### **Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот**

#### **Член 6**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

#### *Веб-страница на Факултетот*

#### **Член 7**

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот, односно Научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;

8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај за работата на Деканот, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторски дисертации;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

## **II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА**

#### **Член 8**

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

#### **Член 9**

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

#### **Член 10**

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност

со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

### III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

#### Печат

##### Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија, со натпис во три реда; во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за земјоделски науки и храна - Скопје, а во внатрешниот ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

#### Штембил

##### Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за земјоделски науки и храна, број \_\_\_-\_\_\_/\_\_\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

#### Знаци и други обележја

##### Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори.

Изгледот на амблемот е правилен шестоаголник, во кој е впишан круг. Од секој агол на шестоаголникот поаѓа линија која се спојува со кругот. Во надворешноста на кругот се наоѓа текстот: Факултет за земјоделски науки и храна, испишан со древномакедонски фонт (Македониан Анциент). Во долниот дел на кругот е испишана годината на основање на Факултетот, 1947 г., со арапски цифри. Во кругот се наоѓа отворена книга. На левата страна на книгата се наоѓа ликот на „Св.

Кирил и Методиј“, како знак на припадност кон Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“, а на десната страна се наоѓа стилизиран клас од чиј врв се јавуваат зраци на сонце. Под класот е испишана кратенката од полното име на Факултетот ФЗНХ.

Амблемот се употребува на знамето, инсигниите на деканот, сертификатите, плакетите, меморандумот, изданијата и рекламните материјали на Факултетот, како и на други пригодни изданија на Факултетот.

Знамето на Факултетот е со бела боја, а во средината се наоѓа амблемот на Факултетот.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот, истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

##### Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статут на Универзитетот.

Одората е во црна боја со додаток во темноцрвена боја. Едниот дел од додатокот продолжува до половината на предната страна на одората, а другиот дел се префрла преку левото рамо и продолжува на грбот. Преку додатокот се поставуваат инсигниите.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и сл., согласно со актите на Универзитетот.

##### Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Факултетот.

Инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и се состојат од меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура и амблемот на факултетот поврзан на синцирот од двете страни.

#### Ден на Факултетот, награди и признанија

##### Член 16

Ден на Факултетот е 16 декември, датумот кој официјално се смета за ден на основањето на Факултетот.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

#### **Член 17**

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

### **ИВ. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ**

#### **Член 18**

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава и обука во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;

6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. спроведува активности за обезбедување на акредитации и јавни овластувања;
12. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
13. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
14. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административната служба;
15. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
16. се грижи и презема мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот;
17. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
18. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
19. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

## V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

### Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот да ги основа следниве внатрешни организациски единици: институти, катедри, лаборатории, центри, стручна служба и библиотека, др.

### ИНСТИТУТИ

#### Член 20

Институтите се основни внатрешни наставно-научни организациони единици на Факултетот.

Во рамките на институтите се организираат катедри и лаборатории кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

#### Член 21

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применувачки и фундаментални проекти.

Членови на институтот се наставниците, научниот кадар и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на институтот и стручните соработници (лаборанти) кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Во работата на институтите учествуваат стручните соработници (лаборанти) без право да одлучуваат.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку 5 наставници и најмалку 10 наставни дисциплини - предмети.

Припадноста на вработените наставници и соработници (наставен кадар) кон одреден институт се утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

#### Член 22

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа, за што

одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

### Член 23

Институтите во рамките на својата дејност:

1. учествуваат во остварување на наставно-образовна дејност на прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачката дејност;
2. учествуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
6. учествуваат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. учествуваат за создавањето научен подмладок;
9. предлагаат научно и стручно усовршување на наставниците и соработниците;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. учествуваат во подготовката на распоред на часовите за предавања и вежби;
15. подготвуваат ценовник на услуги за анализи и експертизи;

16. ги разгледуваат доставените годишни извештаи за наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност на наставно-научниот и соработничкиот кадар.
17. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

#### Член 24

На Факултетот се основани и функционираат следниве институти со катедри и лаборатории:

### 1. Институт за растителна биотехнологија

#### Катедри:

- Катедра за специјално поледелство
- Катедра за преработка на поледелски производи
- Катедра за генетика и селекција
- Катедра за градинарство и цвеќарство
- Катедра за овоштарство
- Катедра за лозарство и винарство
- Катедра за агрометеорологија

#### Лаборатории во Институтот:

- Лабораторија за тутун и тутунски производи Л-05
- Лабораторија за житни култури и преработки од житни култури,
- Лабораторија за индустриски култури
- Лабораторија за фуражни култури
- Лабораторија за градинарство и цвеќарство
- Лабораторија за квалитет на житни култури
- Лабораторија за молекуларна генетика и селекција на растенија
- Лабораторија за микроскопска генетика
- Лабораторија за агрометеорологија
- Лабораторија за култура на ткиво
- Лабораторија за овоштарство
- Лабораторија за лозарство
- Лабораторија за винарство
- Лабораторија за оценување на овошје, грозје, вино и јаки алкохолни пијалоци.

### 2. Институт за анимална биотехнологија

#### Катедри:

- Катедра за сточарство
- Катедра за здравје и благосостојба на животните

- Катедра за исхрана и технологија на добиточна храна
- Катедра за технологија на анимални производи
- Катедра за биохемија и генетско инженерство

#### Лаборатории во Институтот:

- Лабораторија за анатомија и физиологија на животните
- Лабораторија за здравствена заштита и благосостојба на животните
- Лабораторија за овчарство и козарство
- Лабораторија за говедарство и коњарство
- Лабораторија за биохемија и молекуларна биологија
- Лабораторија за ГМО
- Лабораторија за анализа на храна за животни Л-01
- Лабораторија за млеко и млечни производи Л-02
- Лабораторија за месо и месни производи
- Лабораторија за пчеларство
- Лабораторија за контрола на пазарен квалитет на јајца

### 3. Институт за животна средина

#### Катедри:

- Катедра за почви
- Катедра за води и заштита од ерозија
- Катедра за екологија и заштита на животната средина
- Катедра за агрохемија

#### Лаборатории во Институтот:

- Лабораторија за анализа на почви и ѓубрива Л-04
- Лабораторија за води, наводнување и фертиригација
- Лабораторија за гео-информациски системи (ГИС) и далечинско управување (РС) во земјоделството
- Лабораторија за агрохемија

### 4. Институт за агроэкономика

#### Катедри:

- Катедра за агробизнис
- Катедра за аграрна политика
- Катедра за рурален развој



**Лаборатории во Институтот:**

- Лабораторија за агроекономика и рурален развој.

**5. Институт за заштита на растенијата и земјоделска техника****Катедри:**

- Катедра за фитопатологија
- Катедра за ентомологија
- Катедра за земјоделска техника
- Катедра за општо поледелство

**Лаборатории во Институтот:**

- Лабораторија за испитување на квалитет на семиња од земјоделски растенија Л-03
- Лабораторија за фитопатологија
- Лабораторија за ентомологија
- Лабораторија за земјоделска техника

**6. Институт за храна****Катедри:**

- Катедра за квалитет и безбедност на храна
- Катедра за преработка на овошје и зеленчук
- Катедра за ботаника

**Лаборатории во Институтот:**

- Лабораторија за хемиска анализа на примарни земјоделски производи и нивни преработки
- Лабораторија за определување на физичко-хемиски својства на пестицидни формулации
- Лабораторија за микробиологија и микробиолошки опасности во храна
- Лабораторија по ботаника и физиологија на растенија
- Лабораторија за микроскопска ботаника
- Лабораторија за систематика и молекуларна систематика на растенија
- Лабораторија за контрола на свежо и преработено овошје и зеленчук

**Член 25**

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот институт.

Раководителите на институтите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на институт се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на институтот со мнозинство од вкупниот број членови.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на институт.

**Член 26**

Доколку институтот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

**Член 27**

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Институтот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

**Член 28**

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

**Член 29**

На раководителот на институтот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, институтот со одлука (на записник) констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

**Член 30**

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на институт можат да

поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на институтот или деканот.

Иницијативата се доставува до институтот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Институтот одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

### **Член 31**

Раководителот на институтот:

1. ја организира и ја води работата на институтот и се грижи за навремено извршување на работите од дејноста на институтот;
2. ги свикнува и ги води состаноците на институтот, го предлага дневниот ред и води записник од состанокот;
3. ги потпишува актите што ги донесува институтот (записници, извештаи, предлози, мислење итн.)
4. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;
5. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
6. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
7. поднесува годишен извештај за својата работа пред институтот и пред деканот;
8. ги известува вработените од институтот за работата на Деканатската управа;
9. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

### **Катедри**

#### **Член 32**

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна наставно-научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката, и применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, научните работници и

соработниците од иста или од сродна научна област на Факултетот.

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа, за што одлучува наставно-научниот совет.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти без право од одлучување.

### **Лаборатории**

#### **Член 33**

Лаборатории се формираат во рамките на институтите за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност на факултетот. Лабораториите соодветствуваат со научните полиња кои ги покрива институтот, поседуваат соодветен простор и опрема и подготвуваат ценовник за услуги и анализи.

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност на Факултетот се формираат и самостојни факултетски лаборатории по одлука на Наставно-научниот совет, од научните области на Факултетот.

Деканот именува раководител на самостојната факултетската лабораторија.

### **ЦЕНТРИ**

#### **Член 34**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката дејност, како и пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

#### **Член 35**

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

## **СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

### **Член 36**

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

### **Член 37**

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

### **Член 38**

Секретарот покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

### **Член 39**

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

### **Член 40**

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

## **БИБЛИОТЕКА**

### **Член 41**

Библиотека на Факултетот, во рамките на стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на

интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

### **Член 42**

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од деканот и на Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

## **VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Член 43**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

## **VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО**

### **Факултетско студентско собрание**

#### **Член 44**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

#### **Член 45**

Членовите и претседателот на Факултетското студентското собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

#### **Член 46**

Изборите од член 44 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на

Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

#### **Член 47**

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

#### **Член 48**

Факултетското студентско собрание брои 17 претставници на студентите, од кои најмалку по двајца од секоја студиска година.

Кандидатите за претставници во факултетското собрание се утврдуваат на собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година/програма се предлагаат кандидати за претставници во факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со статутот на факултетското студентско собрание.

#### **Член 49**

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и факултетското студентско собрание.

#### **Член 50**

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и факултетското студентско собрание.

### **Заменик-студентски правобранител**

#### **Член 51**

На Факултетот, од страна на факултетското студентско собрание, се избира заменик- студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

### **Учество на студентите во управувањето**

#### **Член 52**

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

## **VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**

#### **Член 53**

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

### **Наставно-научен совет**

#### **Член 54**

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

#### **Член 55**

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот

нареден цел број од 10 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

#### Член 56

Претставниците на студентите се избираат од факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

#### Член 57

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

#### Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

##### Член 58

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања и демонстратори;

9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со

- Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот во звање;
  22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
  23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
  24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за првпат во соодветно звање, освен за насловните звања;
  25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
  26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
  27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
  28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
  29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
  30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
  31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
  32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
  33. избира членови на рецензентски и други комисии;
  34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
  35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
  36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;

37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

#### Член 59

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

#### Член 60

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

#### Член 61

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат институтите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува, со нови кандидати.

#### Декан

#### Член 62

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

#### Надлежност на деканот

#### Член 63

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;

5. ги свикнува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремни работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;

17. се грижи за реализација на Годишниот план за јавни набавки и
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

#### Избор на декан

##### Член 64

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

##### Член 65

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут. Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

#### Престанок на функцијата декан

##### Член 66

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

##### Член 67

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 65 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

#### Продукани

##### Член 68

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продуканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

##### Член 69

Факултетот има три продекани, кои ги предлага деканот.

##### Член 70

Продуканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продуканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.



Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни институти.

#### Член 71

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

#### Член 72

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на институт на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

### Деканатска управа

#### Член 73

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претставник од факултетското студентско собрание и раководителите на институтите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Во работата на Деканатската управа може да се поканат да учествуваат и други лица, без право на одлучување.

#### Член 74

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и

за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;

2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. подготвува и предлага акти и материјали за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и/или деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. го усвојува годишниот извештај за попис на Факултетот;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

#### Член 75

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

### ИХ. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

#### Совет за втор циклус студии

#### Член 76

За организирање на втор циклус студии се формира Совет за втор циклус на студии.

**Член 77**

Советот за втор циклус студии го сочинуваат раководителите на колегиумите за втор циклус на студии. Мандатот на членовите на советот за втор циклус студии трае 3 години, со можност за уште еден реизбор.

**Член 78**

Советот за втор циклус студии има раководител и секретар.

За раководител на советот деканот именува еден од продеканите.

Секретарот на советот на предлог на раководителот на советот го именува деканот.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

1. ја организира и ја раководи работата на Советот за втор циклус студии;
2. ги подготвува, ги свикува и ги води седниците на Советот за втор циклус студии;
3. се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Советот за втор циклус студии;
4. се грижи за редовно изведување на наставата на вториот циклус студии;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на Советот за втор циклус студии;
6. ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на органите на Факултетот;
7. врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Советот за втор циклус студии.

Секретарот во рамките на својата надлежност:

1. му помага на раководителот во организирањето и работата на советот за втор циклус студии;
2. води записник за седниците на советот за втор циклус студии;
3. врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Советот за втор циклус студии, а кои ќе му ги довери раководителот.

Раководителот и секретарот на советот за втор циклус на студии можат да бидат разрешени од деканот.

**Надлежност на советот за втор циклус студии****Член 79**

Советот за втор циклус студии, во рамките на својата надлежност ги извршува следниве работи:

1. му предлага на Наставно-научниот совет елементи значајни за запишување студенти на втор циклус студии како и критериуми за селекција на кандидатите;
2. се грижи за реализација на постапката за пријавување и селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
3. расправа по приговори во врска со уписот и носи одлуки по истите;
4. ја спроведува постапката за пријава, оценка, и одбрана на магистерскиот труд;
5. ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови;
6. доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
7. на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
8. на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
9. на Наставно-научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
10. ги разгледува предметните програми на студиските програми од вториот циклус на студии;
11. ги разгледува и дава мислење за предлозите за иновирање на студиските програми од вториот циклус на студии;
12. до Наставно-научниот совет доставува предлози за основање нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус на студии;
13. врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

**Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии****Член 80**

За организирање на работата на секоја студиска програма на втор циклус студии, се формира Наставно-научен колегиум на студиската програма.

**Член 81**

Наставно-научниот колегиум на студиска програма за втор циклус студии го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Наставно-научниот колегиум има свој раководител, односно секретар, кои се избираат на предлог на колегиумот, а чиј избор со одлука го констатира деканот. Раководителот и секретарот на Наставно-научен колегиумот за втор циклус на студии се избираат со мнозинство гласови од наставниците кои изведуваат настава по предметите што се предвидени со студиската програма.

Мандатот на раководителот и на секретарот на наставно-научниот колегиум на студиската програма за втор циклус студии трае 3 години, со можност за уште еден резибор.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

1. ја организира и ја раководи работата на Колегиумот;
2. предлага предметни програми од вториот циклус на студии;
3. ги известува органите на Факултетот и Советот за втор циклус на студии за работата на Колегиумот;
4. ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на органите на Факултетот;
5. постапува по заклучоците на Советот за втор циклус студии;
6. врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на наставно-научниот колегиум на студиската програма за втор циклус.

Секретарот во рамките на својата надлежност:

1. му помага на раководителот на наставно-научниот Колегиумот на

студиската програма за втор циклус студии;

2. води записник за седниците на наставно-научниот Колегиумот на студиската програма за втор циклус студии;
3. врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Наставно-научниот колегиум на студиската програма за втор циклус студии, а кои ќе му ги довери раководителот.

Раководителот и секретарот, по предлог на мнозинството членови на наставно-научниот колегиум на студиската програма за втор циклус студии, можат да бидат разрешени од деканот.

**Надлежност на наставно-научниот колегиумот на студиска програма за втор циклус студии****Член 82**

Наставно-научниот колегиум на студиска програма за втор циклус студии во рамките на својата надлежност, ги извршува следниве работи:

1. доставува предлог до Советот за втор циклус студии за студентите што имаат право да се запишат на одделни студиски програми и модули од вториот циклус студии, согласно со условите од распишаниот конкурс;
2. доставува предлог до Советот за втор циклус студии за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено други студиски програми;
3. му предлага на Советот за втор циклус студии елементи значајни за запишување студенти на втор циклус студии како и критериуми за селекција на кандидатите;
4. ја подготвува и спроведува постапката за пријава, оценка и одбрана на магистерскиот труд;
5. доставува до Советот за втор циклус студии мислење за изработка на магистерски труд;
6. на Советот за втор циклус студии му предлага наслови на темите на магистерските трудови;

7. на Советот за втор циклус студии му предлага ментори на кандидатите;
8. на Советот за втор циклус студии му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
9. ги разгледува предметните програми на студиските програми од вториот циклус на студии;
10. ги разгледува и дава мислење за предлозите за иновирање на студиските програми од вториот циклус на студии.

### Одбор за соработка и доверба со јавноста

#### Член 83

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 (девет) члена, и тоа:

1. 2 члена избира Наставно-научниот совет, од наставно-научниот кадар;
2. 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
3. 1 член – Советот на Општина Гази Баба;
4. 1 член – Сојуз на стопански комори на Македонија;
5. 1 член – Стопанска комора на Македонија;
6. 1 член – Стопанска комора на Северозападна Македонија;
7. 1 член – претставник на здруженија на земјоделски производители или федерации;
8. 1 член – претставник од Здружението на агроекономисти.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

1. студиските програми;
2. континуирано учење;
3. соработка на единицата со стопанството.

### Центар за кариера и поддршка (алумни) на Факултетот

#### Член 84

На Факултетот се формира Центар за кариера и поддршка (алумни) согласно со актите на Универзитетот и Факултетот.

Центар за кариера и поддршка (алумни) покрај останатите активности, има за цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Факултетот со цел развој на земјоделски науки и храна.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

## Ц. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

#### Член 85

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

## XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

#### Член 86

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисији, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

## XII. СТУДИИ

#### Член 87

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

**Член 88**

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

**Член 89**

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски или лабораториски вежби, треба да постои соодветна литература за реализација на истите.

**Програми за стручно и професионално усовршување****Член 90**

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

**Промоција на завршени студенти****Член 91**

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на

најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

**XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА****Член 92**

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена. Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

**Член 93**

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

**XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ****Член 94**

Членовите на советот за втор циклус студии избрани пред влегување во сила на

овој Статут продолжуваат со работа до истек на мандатот.

**Член 95**

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

**Член 96**

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на

Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

**Член 97**

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*.

**Декан**

**Проф. д-р Вјекослав Танасковиќ, с.р.**

---

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

**О Д Л У К А**

**за давање согласност на Статутот на Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје**

**Член 1**

Се дава согласност на Статутот на Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

**Член 2**

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

**Ректор**

**Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.**