

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 9 члена, и тоа:

- три члена избира Наставно-научниот совет на Факултетот, од кои два од наставно-научниот кадар на Факултетот и еден студент по предлог на Студентскиот парламент на Факултетот;
- 1 член од Собранието на Република Македонија;
- 1 член од Министерството за образование и наука;
- 1 член од Советот на град Скопје;
- 1 член од Советот на општина Гази Баба;
- 1 член од Федерацијата на фармерите на Република Македонија;
- 1 член од Здружението на агроекономисти.

Поблиските критериуми и надлежностите на Одборот за соработка и доверба со јавноста се утврдени со закон и со подзаконски акти.

#### Член 17

По член 59, се додава нов член 59-а, кој гласи:  
**Правилата за начинот на работа на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела, комисиите и институтите како организациони единици на Факултетот (деловнички прашања) се утврдени со Анекс 1, кој е составен дел на овој Правилник.**

#### Член 18

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник на Универзитетот.

### Д Е К А Н

Проф. д-р Драги Димитриевски, с.р.

Врз основа на членовите 38 и 64 од Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 126 од 2009 година), Наставно-научниот совет на Факултетот, на својата 7. седница одржана на 5. 12. 2013 година, д о н е с е

## А Н Е К С 1

### Правила за начинот на работа на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните тела и институтите како организациони единици на Факултетот

#### I Основни одредби

##### Член 1

Со овој Анекс се утврдуваат правилата за работа на Наставно-научниот совет на Факултетот (начинот на работа, изјаснување и одлучување), работата на Деканатската управа, на нивните работни тела, на членовите на Наставно-научниот совет на Факултетот и други деловнички прашања.

##### Член 2

Наставно-научниот совет на Факултетот, Деканатската управа, работните тела и институтите ги вршат работите од својата надлежност на седници.

#### II Права и должности на членовите на Наставно-научниот совет

##### Член 3

Членовите на Наставно-научниот совет имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Наставно-научниот совет, да се подготвуваат за секоја седница и да учествуваат во работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет.

Член на Наставно-научниот совет може да отсутува од седница само од оправдани причини и е должен благовремено, во писмена форма или на друг начин, за тоа да го извести деканот.

Отсуството го оправдува со приложување доказ за причините за отсуство.

Оправдани причини за отсуство се:

- болест на наставникот, на студентот или на поблизок член од потесното семејство;
- присуство на конференции, собири, симпозиуми и сл. во земјава и во странство;
- отсуство поради барање на надлежен орган на Универзитетот, државен орган (суд, обвинителство и сл.).

Како неприсуство на седница се смета и предвременото напуштање на седницата кое не е најавено до деканот пред почетокот на седницата на Наставно-научниот совет.

За оправданоста на отсуството одлучува деканот.

Деканот го информира Наставно-научниот совет за оправданоста на отсуствата на неговите членови.

Оправданоста на причините за отсуството ја оценува деканот на Факултетот.

За членот на Наставно-научниот совет кој не го најавил своето отсуство или неоправдано отсуствувал од седница се преземаат мерки согласно со закон и актите на Факултетот.

#### **Член 4**

За присуството на членовите на Наставно-научниот совет се води евиденционен лист кој го потпишуваат присутните членови на Наставно-научниот совет, односно список на присутни членови, кој се води за секоја седница посебно. По потреба, присуството на членовите на Наставно-научниот совет се проверува и во текот на седницата.

#### **Член 5**

Членот на Наставно-научниот совет има право да учествува во претресот на точките што се на дневен ред на седницата и да дава свои предлози при нивното донесување. За изнесениот предлог на членот на Наставно-научниот совет, Наставно-научниот совет се изјаснува со гласање, на начин утврден со овој Анекс.

Членовите на Наставно-научниот совет имаат право и должност да гласаат.

#### **Член 6**

Членот на Наставно-научниот совет има право да поставува прашања во врска со дневниот ред на седницата.

Одговорите на прашањата се даваат на истата седница или на првата наредна седница.

На секое поставено прашање од страна на член на Наставно-научниот совет, Деканатската управа и деканот се должни да одговорат во рок не подолг од 15 дена од денот на одржувањето на седницата на која е поставено прашањето.

#### **Член 7**

Извршувањето на актите на Наставно-научниот совет е задолжително за внатрешните организациони единици на Факултетот.

Деканот има право да ги свикува раководителите на организационите единици на состаноци за тековни прашања, а по потреба и поединечно.

#### **Член 8**

Членот на Наставно-научниот совет е должен да се придржува кон усвоениот дневен ред на седницата.

#### **Член 9**

Членот на Наставно-научниот совет е должен да ја чува тајната што е определена и класификувана согласно со закон и актите на Факултетот.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Наставно-научниот совет ќе ги дознае на седница на Наставно-научниот совет или на седница на работно тело и на комисија во врска со прашањето за кое се расправа без присуство на јавноста.

Во категоријата на тајна се вбројуваат и сите материјали што му се упатуваат на Наставно-научниот совет, означени како „тајни“.

### **III Седници на Наставно-научниот совет**

#### **Член 10**

Седниците на Наставно-научниот совет се одржуваат како: редовни и вонредни.

За времетраењето на вонредната седница, членовите на Наставно-научниот совет се должни да ги одложат своите ангажмани и обврски.

На вонредна седница може да се расправа и да се одлучува само по прашања поради кои се закажува вонредната седница.

Наставно-научниот совет може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и во други случаи (комеморативни седници и др.).

#### **Член 11**

Седниците на Наставно-научниот совет, по правило, се јавни.

По исклучок, Наставно-научниот совет може да одлучи да работи без присуство на јавноста.

#### **Член 12**

Деканот ги свикува и раководи со седниците на Наставно-научниот совет, дава појаснувања во врска со начинот на работа на Наставно-научниот совет и се грижи за редот на седниците и за примената на овој Анекс.

По овластување на деканот, како и во случаи на спреченост на деканот, седницата ја свикува и со неа раководи еден од продеканите.

Деканот има право временски да го ограничи учеството во расправата на член на Наставно-научниот совет доколку тоа е надвор од прашањата што се усвоени на дневниот ред или кога, заради должината на учеството во расправата, е оневозможено рамноправното учество во расправата на другите членови на Наставно-научниот совет.

Деканот на Факултетот, односно продеканот (овластен од деканот) е должен во рок од 8 (дена) да свика седница на Наставно-научен совет доколку тоа го побараат 2/3 од неговите членови или четири институти со писмено образложено барање.

Доколку деканот, односно продеканот на Факултетот не свика седница на Наставно-научниот совет на Факултетот во рок од 8 (осум) дена од денот

на поднесеното писмено образложено барање, седницата ја свикува и со неа претседава најстариот професор.

### Член 13

На седница можат да се поканат и претставници на заинтересирани организации, установи и други правни лица и поединци.

### Член 14

Седниците на Наставно-научниот совет се свикуваат со покана за седница, која ги содржи: датумот, местото, денот, времето на одржувањето на седницата, предлогот на дневниот ред со материјали по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за таа седница и записникот од претходната седница на Наставно-научниот совет.

Поканата за седница на Наставно-научниот совет се доставува до членовите на Наставно-научниот совет најмалку 5 (пет) дена пред седницата во електронска и печатена форма.

Во вонредни и итни случаи, поканата може да биде доставена во покус рок. Седницата ќе се одржи доколку Наставно-научниот совет ги прифати причините за нејзино итно свикување. Кога поради итноста на некое прашање е прифатено дополнување на дневниот ред и се доставени дополнителни материјали за тоа прашање, по дополнетата точка од дневниот ред се расправа и се одлучува по исцрпувањето на расправата и по одлучувањето за точките по кои е закажана седницата на Наставно-научниот совет во рокот од став 2 на овој член.

### Член 15

Предлогот на дневниот ред за седницата го утврдува деканот, во соработка со продеканите и секретарот на Факултетот.

Точки за дневен ред можат да предлагаат внатрешните организациони единици (организационите единици во состав предлагаат преку организационата единица во чиј состав припаѓаат), колегиумите за втор циклус и за постдипломските студии, советите за докторски студии, претседателите на комисиите и други постојни тела на Факултетот.

Право да предлага точки за дневен ред на седницата има и секој член на Наставно-научниот совет доколку предлогот не е поднесен од предлагачите од став 2 на овој член, а биле должни тоа да го сторат.

Право да предлага точки за дневен ред има и Студентскиот парламент на Факултетот.

Предлогот се доставува во писмена форма, преку архивата на Факултетот, најмалку 7 (седум)

дена пред одржувањето на седницата. Предлог пристигнат по овој рок нема да биде внесен во дневниот ред за претстојната седница. Предлогот се поднесува со образложение, проследен со соодветен материјал во писмена форма.

Секој писмен предлог деканот и продеканите го разгледуваат и се произнесуваат за неговата целисходност. Во случај на неприфаќање на предлогот се дава писмен одговор на подносителот.

### Член 16

Предложениот дневен ред се утврдува од страна на Наставно-научниот совет, на почетокот на седницата, откако ќе се утврди дека има кворум за работа што е утврден со закон, со Статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот.

Секој член на Наставно-научниот совет, во итни случаи (барање или предлог донесен по одржувањето на седницата на институтите, а е поврзан со рок и чие одложување би предизвикало негативни последици), може да предлага измени и дополнувања на предложениот дневен ред. Предлагачот е должен да ја образложи итноста и важноста на новата точка на дневниот ред и да достави писмен образложен предлог или предлогот усно да го образложи на седницата на Наставно-научниот совет. Предлогот се смета за прифатен ако биде поддржан најмалку од половината плус еден од присутните членови на Наставно-научниот совет.

### Член 17

По отворањето на седницата, секретарот на Факултетот утврдува дали има кворум.

Ако се утврди дека не присуствуваат доволен број членови на Наставно-научниот совет за полноважна работа и одлучување, седницата се одлага.

Закажаната седница се одлага и во случај кога ќе настапат причини кои го оневозможуваат одржувањето на седницата во определениот ден.

Седницата ја одлага деканот.

Доколку седницата биде одложена, нејзино продолжение се закажува во рок од 7 дена, со идентичен дневен ред.

### Член 18

По усвојувањето на дневниот ред, Наставно-научниот совет го усвојува записникот од претходната седница. Записникот на кој не се ставени забелешки, како и записникот со усвоените забелешки и со извршените измени, се прифаќа за усвоен.

Во записникот се евидентираат поименично присутните и отсутните членови.

Усвоениот записник го потпишуваат деканот и секретарот, по завршувањето на седницата.

#### **Член 19**

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

Претресот започнува со излагање на предлагачот. Секој учесник има право на дискусија.

Расправата по точката трае се додека не земат збор сите пријавени учесници. Членот кој зема збор може да се јави за збор во вид на реплика само еднаш.

Член на Наставно-научниот совет може да зборува само за прашање што е на дневен ред на седницата. Деканот го опоменува членот доколку се оддалечи од предметот на претресот. По предупредувањето може да му го одземе зборот.

Ако членот на Наставно-научниот совет не постапи според предупредувањето, односно одлуката на деканот од став 4 на овој член и ако ја попречува работата на Наставно-научниот совет, деканот има право да го исклучи членот од седницата.

#### **Член 20**

Правото за учество во дискусија го одобрува деканот според редоследот на пријавувањето. Ако се јават поголем број членови за дискусија, пред почетокот на расправата по точката на дневниот ред, деканот го соопштува редоследот според кој пријавените учесници ќе земат учество во расправата.

Кога се усвојува пишан текст во форма на акт или друг материјал, предлозите за измена, за дополнување или за бришење се поднесуваат како амандмани.

#### **Член 21**

Во текот на претресот, Наставно-научниот совет може, на предлог на деканот или на член на Наставно-научниот совет, да донесе одлука разгледувањето на тековното прашање од дневниот ред да се прекине за да може предметот повторно да се проучи или да се дополни материјалот, односно да се прибават потребните податоци за идната седница.

### **IV. Записник од седниците**

#### **Член 22**

За работата на седницата на Наставно-научниот совет се води записник. Во записникот се

внесуваат: бројот на седницата, местото на одржувањето на седницата, денот и часот кога се одржува седницата, присутните членови, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсуството, евентуалното одлагање или прекинување на седницата, другите присутни лица на седницата, заклучокот за усвојување на записникот од претходната седница со евентуалните измени и усвоениот дневен ред. За секоја точка од дневниот ред се дава сумарна дискусија, формулирана одлука, заклучок, мислење, став и сл. и резултат од гласањето. Се назначува времето кога седницата е завршена или прекината, со наведување на причините за прекилот.

Членот на Наставно-научниот совет кој на седницата ќе го издвои своето мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење. За процедурални прашања, секој член на Наставно-научниот совет може да побара изјаснување за одредена точка од дневниот ред. По барање на член на Наставно-научниот совет, како составен дел на записникот се внесува и авторизираната дискусија на членот, кој е должен писмено да ја достави во рок од 7 (седум) дена по одржувањето на седницата.

Составен дел на записникот, во архивата, се актите што се донесени на седницата.

#### **Член 23**

Деканот има право да прекине седница на Наставно-научниот совет ако се намали бројот на присутните членови под потребниот кворум за работа и за одлучување или ако настане нарушување на редот, а деканот, и покрај своите овластувања, не е во состојба да обезбеди работа на седницата според одредбите од овој Деловник.

#### **Член 24**

По исцрпувањето на прашањата од дневниот ред, деканот констатира дека седницата е завршена.

### **V. Одлучување**

#### **Член 25**

Наставно-научниот совет на своите седници донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки и други акти, зазема ставови за одделни прашања и дава предлози и мислења (во понатамошниот текст: акти).

#### **Член 26**

За предложените акти од дневниот ред се води претрес и дискусија, а по нивното завршување, деканот формулира одлука, заклучок и сл., ги става

на гласање и го соопштува резултатот од гласањето, со дефиниран текст на актот.

Ако во текот на претресот се дадат предлози по предложениот акт, деканот ги формулира и ги става на гласање поединечно, според редоследот на поднесувањето, членовите се изјаснуваат со гласање за секој поединечно, а потоа се соопштува резултатот од гласањето.

На крајот се гласа за предлогот од предлагачот, целосно или со евентуалните измени, откако деканот ќе го формулира дефинитивниот предлог. На крајот деканот го соопштува дефинитивно усвоениот акт, кој влегува во записник.

Наставно-научниот совет одлучува со мнозинство утврдено со закон, со Статутот на Универзитетот и со другите акти на Факултетот.

Актите што ги донесува Наставно-научниот совет ги потпишува деканот.

#### Член 27

Јавното гласање се врши со кревање рака или со прозивка, според службената евиденција, за што одлучува деканот.

Тајно се гласа во случаите што се утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Членот на Наставно-научниот совет се изјаснува со „за“ или „против“ предлогот, или со воздржување од гласањето.

Пред гласањето, деканот констатира дали има кворум и доколку има, се пристапува кон гласање.

Членот на Наставно-научниот совет кој е оправдано отсутен од седницата може претходно да се изјасни писмено, во затворен плик, кој ќе биде отворен на самата седница.

По завршеното гласање, деканот ги утврдува резултатите од гласањето и врз основа на тоа објавува дали предлогот за кој е гласано е усвоен или одбиен.

#### Член 28

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Тајното гласање го спроведува комисија од 3 (три) члена, која по предлог на деканот ја избира Наставно-научниот совет. Во комисијата, по правило, членува еден студент кој е член на Наставно-научниот совет.

Гласачките ливчиња мораат да бидат во еднаква големина и со иста боја.

Гласачкото ливче ги содржи редниот број и датумот на одржувањето на седницата, прашањето за кое се гласа, кратко упатство за начинот на гласањето, потпис на членовите на комисијата и печат на Факултетот.

#### Член 29

Пред да се премине на тајно гласање, претседателот на комисијата ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

#### Член 30

Во гласачкото ливче, кога се предлага утврдување кандидати за избор, именување (во натамошниот текст: избор) на носители на одредени функции, се наведуваат функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидатите поединечно, според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

При тајното гласање за избор, членовите на Наставно-научниот совет гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот, односно на кандидатите.

Во зависност од бројот на лицата што треба да бидат избрани, членот на Наставно-научниот совет може да гласа за точниот број на лица што треба да бидат избрани или за помал број лица и во таков случај гласачкото ливче се прифаќа за важечко.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, односно именува, непотполнетото гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат гласал членот на Факултетот.

Ако некој, односно ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, гласањето се повторува само за непополнетите места, со други кандидати, односно за сите места со други кандидати, по истата постапка.

#### Член 31

Тајното гласање за предлогот во целина се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведуваат предлогот и зборовите: „за“, „против“ или „воздржан“, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

#### Член 32

По спроведеното тајно гласање, претседателот на комисијата ги соопштува резултатите од гласањето, а деканот ја формулира одлуката, која се внесува во записникот.

### VI. Акти на Наставно-научниот совет

#### Член 33

Наставно-научниот совет на своите седници донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки

и други акти, разгледува информации и соопштенија, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења (во понатамошниот текст: акти).

Наставно-научниот совет на Факултетот ги донесува следниве акти:

- општи акти;
- одлуки;
- заклучоци;
- препораки;
- ставови;
- предлози;
- мислења;
- други акти.

#### **Член 34**

Општите акти се донесуваат за регулирање на општите прашања од работата и дејноста на Факултетот и за спроведување на законите од одделни области.

Поединечни акти што ги донесува Наставно-научниот совет се донесуваат за регулирање на одделни прашања од дејноста на Факултетот, за примена и конкретизација на општите акти.

Заклучоци се донесуваат за процедурални прашања и за прашања за кои Наставно-научниот совет е надлежен да води расправа.

Со препораката се искажува ставот на Наставно-научниот совет за одредено прашање и се дава мислење за преземање одредени мерки.

### **VII. Деканатска управа**

#### **Член 35**

Деканатската управа работи на седници.

Седниците на Деканатската управа се одржуваат како: редовни и вонредни.

Одредбите за одржување на редовни и вонредни седници за работа и одлучување на Наставно-научниот совет, утврдени со овој Анекс, соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на Декантската управа.

#### **Член 36**

Седниците на Деканатската управа ги свикува и со нив раководи деканот.

Одредбите за правата и обврските на деканот и неговите овластувања на продеканите во

водењето на седниците на Наставно-научниот совет, утврдени со овој Анекс, свикувањето на седниците, утврдувањето на предлогот на дневен ред и начинот на работа и одлучување соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на Декантската управа.

#### **Член 37**

За прашања по кои Деканатската управа одлучува самостојно, согласно со утврдената надлежност, предлозите во печатена и електронска форма ги дава деканот на Факултетот, односно овластените продекани, а по одделни прашања се бараат мислења и предлози од организационите единици (институти), катедри и стручна служба.

### **VII. Работни и стручни тела (комисии) и внатрешни организациони единици (институти) на Факултетот**

#### **Член 38**

Работните и стручните тела (комисии) и внатрешните организациони единици (институти) на Факултетот, утврдени во Правилникот за внатрешните односи и работењето на Факултетот, проучуваат и изготвуваат материјали, даваат предлози, мислења и др. за прашањата од нивниот делокруг.

Наставно-научниот совет и Деканатската управа, по потреба, за одредени актуелни состојби и изготвување материјали, формира повремени комисии и други работни тела, со точно определена содржина, рок и состав што се содржани во актот за нивното формирање.

#### **Член 39**

Одредбите од овој Анекс што се однесуваат на работата и одлучувањето на Наставно-научниот совет, соодветно се применуваат и во постапката за работа и одлучување на работните и стручните тела, комисииите и внатрешните организациони единици на Факултетот.

#### **Член 40**

Овој Анекс влегува во сила со денот на неговото објавување во Универзитетскиот гласник.

**Д Е К А Н**

**Проф. д-р Драги Димитриевски, с.р.**