

**Бр.02-338/1**  
**30.09.2020 година**  
Скопје

Врз основа на член 110, став (1), точка 13 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), член 58 од Статутот на Факултетот за земјоделски науки и храна-Скопје (Универзитетски гласник бр. 450/2019 година), а во врска со мерките, протоколите и препораките за спречување на внесување, ширење и заштита на Корона вирусот CoVid-19 и актуелната состојба со пандемијата, на предлог на Деканатската управа, Наставно-научниот совет на Факултетот на седницата одржана на 30.09.2020 година, ја донесе следнава

## **О Д Л У К А**

**за реализација на наставно-образовниот процес и уредување на прашањата поврзани со останатите дејности во зимскиот семестар во учебната 2020/2021 година на Факултетот за земјоделски науки и храна во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во услови на пандемија/епидемија со Корона вирусот CoVid-19**

### **Настава**

#### **Член 1**

Согласно со член 25 од Правилникот за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, наставата се состои од:

- предавања, вежби и консултации;
- семинарски работи, домашни задачи, проекти, практична настава, теренска настава, курсеви и сл.

Наставата на Факултетот (освен првиот час за секоја предметна програма), се одвива on-line/електронски или со физичко присуство.

Начинот на кој ќе се реализира наставата го утврдува наставникот и го информира продеканот за настава за начинот на спроведувањето на наставата и сите промени кои можат да настанат.

Наставата ќе се реализира според распоредот што е објавен за соодветниот семестар од учебната година или по исклучок во дополнително утврден термин од страна на наставникот во договор со студентите, за што претходно и навремено ќе се информира Прореканот за настава на Факултетот.

Во случај на настава со физичко присуство, наставникот се координира со Прореканот за настава, со цел запазување на сите мерки, препораките и протоколи за спречување на внесување, ширење на вирусот (со претходно утврден капацитет на просторија и број на студенти во просторија, со одржување на препорачано растојание и носење заштитни маски).

При реализација на наставата со електронска комуникација, наставниците и соработниците креираат листа на присутни, а во случај на настава со физичко присуство се води евиденција согласно образецот за присуство на настава донесен од страна на ННС. Прореканот за настава, согласно доставените информации/извештаи од страна на наставниците води евиденција за одржаната настава.

Прореканот за настава задолжително е член во групата која се креира за секоја предметна програма при реализација на наставата со електронска комуникација.

Практичната настава, односно лабораториските вежби за кои поради природата на настава е неопходно физичко присуство на студентите, ќе се одржуваат во помали групи (со претходно утврден капацитет на просторија и број на студенти во просторија, со одржување на препорачано

растојание и носење заштитни маски) во согласност со мерките, препораките и протоколите за заштита од коронавирусот CoVid-19 .

Наставникот, односно соработникот кои со физичко присуство ја реализираат практична настава или лабораториски вежби, доставуваат распоред за одржување на истите и се координираат со Проректорот за настава, со цел запазување на сите протоколите.

Теренската настава ќе може да се одвива во согласност со мерките, препораките и протоколите за заштита од коронавирусот CoVid-19 .

Консултациите ќе се одржуваат во објавените термини преку електронска комуникација со претходен договор меѓу предметниот наставник и студентот или во помали групи со физичко присуство на Факултетот, во согласност со мерките, препораките и протоколите за заштита од коронавирусот CoVid-19 .

Студентите кои поради оправдани причини (немање средства за електронска комуникација, немање покриеност со интернет мрежа, болест и други оправдани причини) не присуствувале во изведување на on-line настава со примена на средства за електронска комуникација или на настава со физичко присуство, наставата ја реализираат дополнително, а наставниците можат да утврдат дополнителни задачи и активности (семинарски работи, домашни задачи, проекти, итн.) преку кои ќе може да се следи ангажманот на студентите по одредена предметна програма.

Првиот час сите наставници, соработници и студенти на секоја предметна програма во секоја студиска година го реализираат со физичко присуство со цел запознавање со условите на предметната програма (литература, начин на реализирање на наставата, размена на информации, итн.), во помали групи и во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19 во координација со проректорот за настава, за што се објавува соопштение.

Во случај на воведување построги мерки од надлежните органи, доколку тоа го дозволува природата на тој вид настава, истата ќе продолжи да се одвива on-line со примена на средства за електронска комуникација.

Неовластено снимање на наставата од страна на студентите е регулирано и казниво согласно закон.

## **Средства за електронска комуникација**

### **Член 2**

Средства за електронска комуникација се средства кои обезбедуваат двонасочна комуникација при реализација на активности од дејностите на Универзитетот и единиците без заедничко физичко присуство на учесниците во активностата.

Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта и други системи за електронска размена на податоци.

За потребите на Факултетот, како основна платформа за одржување на настава, проверка на знаењата, како и седници на органи и тела ќе се користи порталот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams)”, како и Факултетската електронска пошта.

За непречено изведување на наставата, покрај основната платформа и официјалната електронска пошта, наставниците можат да користат и други лиценцирани платформи или електронски средства за комуникација, како и приватна електронска пошта, во претходен договор со студентите. а за тоа потребно е да го информираат и Проректорот за настава на Факултетот.

## **Проверка на знаењата и предмет на оценување**

### **Член 3**

Испитите и завршното оценување на предметните програми на прв, втор и трет циклус студии на Факултетот се спроведуваат со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и

постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите, или со примена на средства за електронска комуникација за што ќе се користи порталот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams)”.

Испитите/завршното оценување со примена на средства за електронска комуникација од став 1 ќе се спроведуваат со усно испрашување на студентите со задолжително вклучена камера на наставникот и студентот, а во присуство на уште најмалку двајца студенти кои реализираат испит или завршно оценување. Доколку на испитот нема доволен број на студенти (тројца студенти), на испитот се поканува да присуствува друг професор или соработник/асистент.

Предмет на континуирано оценување на предметна програма по пат на електронски средства на комуникација на Факултетот можат да бидат спроведени активности на семинарски работи, домашни задачи и проекти задачи.

Форми на континуирано оценување, испитите и завршното оценување можат да се одржат со физичко присуство на студентите во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите,

Испитите и завршното оценување ќе се реализираат според распоредот што е објавен за соодветниот семестар од учебната 2020/2021 година.

Наставникот во координација со студентите ќе го утврдат начинот на полагање, за што ќе се информира Проректорот за настава, најмалку 2 работни денови пред реализација на испитот, заради навремено обезбедување на соодветен безбеден простор во рамки на Факултетот.

Проректорот за настава на Факултетот се грижи за целосно и правилно организирање на распоредот на утврдени термини во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите.

При реализација на испитите и завршното оценување со електронска комуникација, наставниците креираат листа на присутни, а со физичко присуство се води евиденција согласно образецот за присуство на испити донесен од страна на ННС.

## **Пријава и изработка на дипломска работа, магистерски и докторски труд**

### **Член 4**

Поднесување пријава и изработка на дипломска работа, како и магистерски и докторски труд, може да се реализираат со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи, односно единиците во состав при изведување на испитите, или со примена на средствата за електронска комуникација преку прилагодените процедури за пријава и изработка преку средства за електронска комуникација.

## **Одбрана на дипломска работа и магистерски труд**

### **Член 5**

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши со средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) согласно прилагоденото Упатство и анексите за одбрана на дипломска работа и магистерски труд за одбрана со средства за електронска комуникација или со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд, за сите студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши и комбинирано, односно со примена на

основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) и со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Под комбинирана одбрана се подразбира дел од членовите на Комисијата за одбрана да бидат присутни на одбраната со физичко присуство, а останатиот дел електронски преку средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams).

### **Докторски студии Член 6**

Предавањата, семинарите и другите обврски од студиската програма за трет циклус докторски студии, освен конференции, меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација утврдени со оваа Одлука.

Одбрана на докторски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши со средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) или со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Одбрана на докторски труд, за студентите кои ги имаат исполнето административните обврски, може да се врши и комбинирано, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams) и со физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Под комбинирана одбрана на докторски труд се подразбира дел од членовите на Комисијата за одбрана (најмалку двајца) да бидат присутни на одбраната со физичко присуство, а дел електронски преку средства за електронска комуникација, односно со примена на основната платформа за одржување на настава на Факултетот “Office365 for Education (Microsoft Teams или Teams).

### **Пријавување на испити и заверка на семестар Член 7**

Студентите кои ги имаат исполнето сите административни обврски, можат да пристапат кон пријавување на испити и заверка на семестар.

Пријавувањето на испити ќе се врши по електронски пат преку I-Know системот за сите студенти со електронски индекс, односно преку електронска пошта до Одделението за студентски прашања за сите студенти кои немаат електронски индекс. Пријавите во материјална форма се доставуваат по завршување на електронското пријавување, до Одделението за студентски прашања со физичко присуство во согласност со мерките за заштита од коронавирусот CoVid-19 и препораките од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, како и Протоколот за полагање на испити на високообразовни установи., а по претходно објавено соопштение од страна на Одделението за студентски прашања, со утврден датум и распоред на доставување на пријавите.

Предметните наставници имаат обврска на сите студенти кои реализирале настава да им дадат електронски потпис во I-Know системот најдоцна 10 дена по завршување на семестарот. Потписи во материјална форма ќе се доделуваат со физичко присуство на студентите и

наставниците, на денот кога ќе се внесуваат оценките од завршното оценување, а по претходно утврдени термини во координација меѓу наставникот, продеканот за настава и одделението за студентски прашања, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

Заверката на семестарот ќе се врши по електронски пат преку I-Know системот согласно роковите утврдени во академскиот календар. Заверката во материјална форма ќе се врши согласно соопштение објавено од страна на Одделението за студентски прашања и Продеканот за настава, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

### **Одржување седници на органите и телата на Факултетот**

#### **Член 8**

Седниците на органите и телата на Факултетот ќе се одржуваат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3, став 3 од оваа Одлука или со физичко присуство, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

Тајно гласање за точките кои според Законот за високото образование, Статутот на УКИМ и Факултетот е предвидено тајно гласање ќе се врши преку физичко присуство во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

Доколку седницата на органите и телата на Факултетот се одржува со примена на средствата за електронска комуникација, не може да се спроведува тајно гласање.

### **Работа на домашни и во меѓународни проекти**

#### **Член 9**

Работата на домашни и во меѓународни проекти може да се врши доколку таа не е во спротивност со мерките.

### **Административни работи за потребите на студентите, правни и физички лица и работа на стручно-административната служба**

#### **Член 10**

Во услови на пандемија и епидемија со коронавирусот CoVid-19, Факултетот изготвува посебни соопштенија, упатства за режимот на работење на Факултетот, акредитираните лаборатории и останатите лаборатории кои вршат услужни дејности за стопанството, а во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19, како и Протоколот за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовани установи.

Контактите со странки треба да бидат сведени на минимум и да се применуваат мерките за заштита (електронска комуникација, соодветно растојание, употреба на маски, средства за дезинфекција и др.).

Во услови на построги мерки, Факултетот ќе го приспособи своето работење, со цел да се овозможи непречено пријавување на испити, регулирање на семестри, поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите, правните и физичките лица.

Во услови на други построги мерки, вработените во стручните и административни служби на Факултетот, може да работат и од дома. Работните задолженија треба да се извршуваат со највисок квалитет. Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома, ќе се извршуваат со доаѓање на работа, во согласност со мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

## **Електронска комуникација**

### **Член 11**

Факултетот на својата веб страна, јасно и со сите детали ќе објави соопштенија и упатства со електронските механизми (адресите на сандачињата за е-пошта и/или други начини) преку кои ќе се врши комуникацијата, како и приемот и издавањето на документацијата на студентите и на другите граѓани.

Документацијата која ја издава Факултетот се препорачува да биде потпишана електронски или во материјална форма и скенирана да биде вратена на барателот. Оригинал се издава доколку издадениот документ барателот треба да го приложи во друга институција, а институцијата го бара тоа.

## **Грижа за имотот, негово осигурување и мерки за тековно инвестициско одржување на објектите и имотот**

### **Член 12**

Грижата за имотот, неговото осигурување и мерките за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот на Факултетот ќе се остваруваат во рамките на мерките.

## **Други дејности**

### **Член 13**

Другите дејности кои не можат да се реализираат со примена на средствата за електронска комуникација од член 3 од оваа Одлука, ќе се реализираат со физичко присуство почитувајќи ги мерките, протоколите и препораките за заштита од коронавирусот CoVid-19.

## **Важење на оваа Одлука**

### **Член 14**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување.

**Д Е К А Н**

**Проф. д-р Вјекослав Танасковиќ**

## ПРОТОКОЛ

за утврдување и постапување на јавните и приватните високообразовни установи, односно единиците во состав при изведување на испитите

1. Секоја високообразовна установа треба да одреди лице или лица, кои вршат дезинфекција на студентите и објектите кои можат да имаат контакт.
2. Средство за дезинфекција на обувките и рацете задолжително се поставува на влезот од високообразовната установа.
3. Високообразовната установа на влезот на објектот лепи едукативно-информативни материјали за почитување на заштитните превентивни мерки: носење заштитни маски, одржување на физичко растојание, редовно дезинфицирање на рацете, правилна респираторна хигиена.
4. Доколку испитот се полага усмено, помеѓу секој термин, односно распоред за усмено полагање на испит потребно е да има пауза во траење од најмалку 10-20 минути.
5. Доколку испитот се полага писмено високообразовната установа постапува или ги реди масите/клубите за полагање во просториите/салите, определени за таа намена, кои треба да овозможат најмалку 2 метри оддалеченост меѓу присутните во просторијата, односно студентите и носење заштитни маски, одржување на физичко растојание, редовно дезинфицирање на рацете.
6. Во просторијата каде се изведува испитот високообразовната установа претходно ги означува местата на кои е дозволено седењето со почитување на меѓусебното растојание:  
**„Присутните задолжително носат заштитна маска на лицето и ракавици”.**
7. Во просторијата каде што се спроведува испитот задолжително да се обезбеди средство за дезинфекција на рацете, со цел да се обезбеди почитување на општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (зачестено миење на раце или употреба на дезинфекционо средство за раце на база на алкохол).
8. При испит, доколку се користат определени ресурси, средства и материјали, потребно е задолжително истите да бидат дезинфицирани и при секоја наредна употреба истите **ПОВТОРНО** да се дезинфицираат.
9. Просторијата во која се спроведува испитот/испитите е потребно почесто да се проверува, по можност за време испитот и задолжително во текот на паузите.
10. За време на паузите се забранува групирање на присутните, односно студентите во високообразовната установа.
11. По завршување на испитите, потребно е просториите да се исчистат (особено работната површина на која се работело) и да се дезинфицира подот со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи: **0,05% натриум**

**хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција за горни ПОВРШНИИ.**

**12. Во просториите на високообразовните установи (внатрешниот дел) за испит и на излезот од објектот потребно е да се обезбеди корпа за отпадоци со капак.**

**13. Во високообразовните установи е потребно редовно и зачестено одржување на хигиената на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.**